

## FORMULIR PENGAJUAN CUTI AKADEMIK MAHASISWA ITERA

Yth.

Wakil Rektor Bidang Akademik

Di tempat

Sesuai dengan peraturan Akademik dan Kemahasiswaan Pasal 44 Tahun 2021 tentang Cuti Akademik, Bersama ini disampaikan permohonan cuti akademik:

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Jurusan/Prodi** : .....

**Alamat Lengkap** : .....

**Cuti Semester** :   Tahun Akademik     /

**Alasan Cuti** : .....

Bersama ini saya lampirkan persyaratan sebagai berikut:

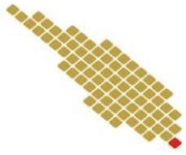
- Fotokopi identitas diri (KTP/KTM)
- Salinan bukti pembayaran UKT terakhir dilegalisasi
- KHS semester terakhir di legalisasi
- Transkrip semester terakhir dilegalisasi
- Bukti pendukung alasan pengajuan cuti

Demikian permohonan ini disampaikan. Atas perhatian Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Orang Tua / Wali,

.....,.....20.....  
Mahasiswa yang mengajukan,

(.....) (.....)  
NIM.....



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

**JURUSAN TEKNOLOGI PRODUKSI DAN INDUSTRI**

Jalan Terusan Ryacudu Way Hui, Kecamatan Jati Agung, Lampung Selatan 35365

Telepon: (0721) 8030188

Email: [jtpi@itera.ac.id](mailto:jtpi@itera.ac.id), Website : <http://itera.ac.id>

.....,20.....

No :  
Sifat : Penting dan Rahasia  
Perihal : Rekomendasi permohonan cuti akademik  
a.n.....(NIM.....)  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Yth.  
Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan  
di  
Tempat

Menindaklanjuti memo Wakil Rektor Akademik terhadap permohonan cuti akademik mahasiswa (terlampir) atas nama:

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan/Prodi : .....  
Alamat Lengkap : .....

Cuti Semester :   Tahun Akademik     /

Setelah membaca alasan permohonan cuti dan atas hasil wawancara dengan mahasiswa yang bersangkutan, dengan pertimbangan:

- 1 Wali Akademik : .....
- 2 Program Studi : .....
- 3 Jurusan : .....

Berdasarkan pertimbangan di atas, maka rekomendasi akhir (*final recommendation*) adalah:

.....  
.....

Ketua Jurusan

Koordinator Program Studi

(.....) (.....)  
NIP/ NRK..... NIP/ NRK.....

